



Универзитет „Унион-Никола-Тесла“ у Београду-
„Факултет за дипломатију и безбедност“
Београд, ул. Травничка бр. 2
ПИБ 109213526
Матични број 17882163
Број: 1172
Београд, 17.12.2019. године

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 62. Статута Факултета за дипломатију и безбедност Универзитета „Унион-Никола Тесла“ у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 17. децембра 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се организациона структура, стандарди квалитета студија, као и начин и поступак самовредновања Факултета за дипломатију и безбедност у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стратегијом за обезбеђење квалитета, овим правилником и другим актима Факултета.

Факултет је дужан да непрекидно и систематски ради на праћењу, вредновању унапређивању квалитета.

Факултет јавно објављује резултате праћења квалитета преко интернет странице Факултета www.diplomatija.com.

Области обезбеђења квалитета

Члан 3.

Области обезбеђења квалитета су:

- квалитет студијских програма;
- квалитет наставног процеса;
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет простора и опреме;
- квалитет финансирања;
- улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 4.

О обезбеђењу квалитета на Факултету су дужни да се старају декан Факултета, Наставно-научно веће, Савет и Студентски парламент Факултета, у оквиру својих надлежности предвиђених Статутом и другим актима Факултета.

Поред наведених органа Факултета, обезбеђењем квалитета бави се Комисија за квалитет.

Комисију чине:

- Комисија за студијске програме и наставни процес,
- Комисија за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, и
- Комисија за самовредновање и квалитет.

Наставно-научно веће и Савет могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета. При расправљању питања која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Члан 5.

Комисија за квалитет је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа и декана Факултета.

Комисија за квалитет у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- планира и анализира поступке вредновања научно-истраживачког рада на Факултету;
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије;
- промовише изградњу културе квалитета;
- припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере

- квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета;
 - предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
 - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
 - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за квалитет има шест чланова (председника и пет чланова), које именује декан и једног студента кога бира Студентски парламент Факултета.

Комисија за квалитет најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.

Члан 6.

Комисија за студијске програме и наставни процес има пет чланова, од којих четири именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета и једног студента кога именује Студентски парламент Факултета.

Надлежности Комисије су:

- праћење, анализа и припрема предлога за унапређење студијских програма, наставног процеса, библиотечких послова и послова стручних служби;
- праћење, анализа и доношење предлога за побољшање успешности и ефикасности студирања, као и напредовања студената на свим студијским програмима;
- праћење и анализа студентског вредновања квалитета студија;
- континуирано праћење извођење свих облика наставе и испита увидом у документацију Службе за студентска питања Факултета и катедри Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за квалитет Факултета.

Члан 7.

Комисија за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу има четири члана које именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета.

Надлежности Комисије су:

- прати учешће Факултета у организацији различитих научних скупова у заједници са другим институцијама, као организатор и суорганизатор;
- прати учешће наставника и сарадника Факултета на научним скуповима;
- прати сарадњу Факултета кроз потписане уговоре о сарадњи, размени наставника и сарадника у настави, гостујућих професора, чланство у комисијама приликом избора наставника и сарадника, чланство у комисијама приликом израде извештаја за рецензије итд.;
- прати научни рад наставника и сарадника Факултета (списак објављених радова наставника и сарадника Факултета у целини, по категоријама, број објављених радова, по категоријама у целини и на свакој катедри посебно);
- прати реализацију пројеката.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за квалитет Факултета.

Члан 8.

Комисија за самовредновање и квалитет има шест чланова, од чега пет представника именује декан Факултета, а једног именује Студентски парламент Факултета.

Надлежности Комисије су:

- планира и спроводи процес самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета, у интервалима од највише три године;
- планира и спроводи студентско вредновање квалитета студија (приликом анкетирања студената Факултета кроз попуњавање упитника);
- континуирано прати извођење свих облика наставе и испита увидом у документацију Службе за студентска питања Факултета и катедри Факултета;
- прати студијске програме Факултета и наставни процес;
- прати педагошки рад наставника и сарадника (кроз попуњавање упитника о студентском вредновању квалитета студија Факултета);
- прати уџбенике и литературу;
- прати рад стручних служби, простор и опрему;
- прати примедбе студената које се односе на квалитет студија;
- прати примедбе наставника и сарадника, које се односе на квалитет рада Факултета;
- прати рад Комисије за студентско вредновање квалитета студија.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за квалитет Факултета.

КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 9.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм мора имати садржину прописану Законом о високом образовању.

Квалитет студијског програма се обезбеђује кроз:

- јасно одређене циљеве и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета;
- структурираност студијског програма ради успостављања неопходног баланса између општих, методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања и дисциплина;
- флексибилност и отвореност за примену иновативних метода наставе и учења;
- доступност одговарајућих ресурса за учење;
- адекватну расподељеност радног оптерећења студената;
- праћење напретка и успеха студената;
- редовне периодичне ревизије програма;
- редовне повратне информације послодаваца, представника тржишта рада и других релевантних организација;
- обезбеђивање општих и стручних знања која обезбеђују широке могућности запошљавања и/или даље школовање.

Доношење студијског програма

Члан 10.

Студијске програме доноси Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће разматра достављени студијски програм, а нарочито да ли његова садржина обухвата све елементе предвиђене Законом о високом образовању и да ли испуњава стандарде квалитета предвиђене Правилником о обезбеђењу квалитета и другим актима Факултета.

Представници студената учествују у раду Наставно-научног већа Факултета приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета и реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

Показатељи квалитета студијских програма

Члан 11.

Показатељи квалитета студијских програма су:

- број пријављених студената за упис на прву годину студија у односу на број места за упис студената;
- број уписаних студената по годинама студија;
- број дипломираних студената;
- просечна дужина трајања студија;
- просечна оцена постигнута на дипломском испиту;
- просечна оцена за време студија;
- број студената уписаних на мастер академске студије;
- број студената који су стекли услов да наставе школовање;
- проходност студента према броју освојених ЕСПБ бодова по испитним роковима;
- резултати полагањих испита по школској години: број пријављених испита, број студената који су одустали од полагања испита, број студената који су полагали испит, број студената који су положили испит, број студената који нису положили испит и просечна оцена;
- број студената који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање;
- просечна дужина периода од дипломирања до првог запослења.

Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма

Члан 12.

Факултет редовно (Комисија за самовредновање и квалитет), током сваке школске године, прикупља податке који чине показатеље квалитета студијских програма.

Прикупљени подаци разматрају се једном годишње на Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета може разматрати и друге релевантне чињенице и околности, као што су: искуства студената који су учествовали у програмима размене студената са високошколским установама у иностранству; усклађеност студијских програма са другим позитивним прописима; иницијативе и предлоге Комисије за квалитет;

иницијативе Студентског парламената Факултета; извештаје о студентском вредновању квалитета студијских програма.

Факултет може покретати иницијативу за промену студијског програма у складу са захтевима који се покажу у пракси.

Члан 13.

Савет Факултета доноси измене и допуне студијских програма, ради осавремењивања и унапређивања квалитета.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 14.

Квалитет наставног процеса се обезбеђује кроз примену иновативних метода наставе, професионалан рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, редовним праћењем и вредновањем рада студената, као и уважавањем различитих потреба и захтева студената.

Стандарди квалитета наставног процеса обухватају:

- стандарде квалитета планова извођења наставе;
- стандарде квалитета наставе;
- стандарде квалитета оцењивања, и
- стандарде квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 15.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који је основа за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса.

План извођења наставе на Факултету доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- основни подаци о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови слушања);
- циљеви предмета;
- садржај и структура предмета;
- наставници и сарадници који ће изводити наставу;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе се обавезно објављује на интернет страници Факултета.

Настава на предмету не може почети пре објављивања плана извођења наставе (огласна табла, сајт).

Наставници и сарадници, после сваког одржаног предавања или вежби уписују у Дневник рада, поред датума одржавања часа и тематску јединицу коју су тог часа обрадили и дужни су да на наставном предмету предавања изводе у свему према плану

извођења наставе. У посебно оправданим случајевима Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Члан 16.

Наставници су дужни да се у односу према студентима и у међусобним односима понашају професионално и коректно.

Члан 17.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Услови и начин полагања испита на Факултету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту су уређена Статутом и Правилником о оцењивању студената Факултета.

Показатељи квалитета наставног процеса

Члан 18.

Факултет систематски прати спровођење плана извођења наставе, квалитет наставе и квалитет педагошког рада наставника.

Квалитет наставног процеса прати продекан за наставу, периодичном контролом одржавања наставе, увидом у Дневник рада и према појединачним приговорима студента или групе студената у току школске године.

Контрола квалитета наставног процеса прати се и кроз број приговора на добијену оцену на испиту, број захтева за поновно полагање испита и број захтева за полагање испита пред испитном комисијом.

Показатељ квалитета наставног процеса јесте и број жалби које студенти упућују Факултету, јер сматрају да им је повређено право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање, право на благовремено или тачно информисање о свим питањима која се односе на студије, право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте или неко друго право загарантовано Законом о високом образовању, Статутом Факултета или другим општим актима Факултета, а у директној је вези са квалитетом наставног процеса.

Поднети захтеви који се односе на некоректан, односно непрофесионалан однос према студентима, узимају се у обзир приликом формирања оцене педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 19.

У складу са анализама показатеља квалитета наставног процеса, мере за обезбеђење квалитета могу бити:

- промена плана извођења наставе;
- организовање семинара и обука за усавршавање педагошких способности наставника;
- покретање дисциплинског поступка против наставника.

КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 20.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, усаглашавања делатности Факултета са окружењем, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Члан 21.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета.

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварују се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама, и сл.;
- индивидуалним истраживањима.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Наставници и сарадници у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 22.

Факултет има организациону јединицу (научно-истраживачку) под називом Институт за стратешке студије (Институт). Основни циљеви деловања и одговорности Института су регулисани Статутом Факултета.

Радам Института руководи директор Института, кога именује декан Факултета.

Члан 23.

Факултет непрекидно ради на подстицању и праћењу резултата научно-истраживачког и стручног рада.

На Факултету се сваке године доноси План научно-истраживачког рада којим се утврђују активности у тој области за наредну годину.

Наставно-научно веће једном годишње разматра извештај о научно-истраживачком раду. На основу овог извештаја припрема се План научно-истраживачког рада за наредну годину, који треба да усклади све пропусте и недостатке који су уочени у претходном периоду и да створи услове за даљи развој научно-истраживачког и стручног рада.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 24.

На Факултету је уређен начин, поступак и услови стицања звања и заснивања радног односа наставника Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника.

Приликом избора у звање наставника вреднује се:

- научно-истраживачки рад, који се вреднује према ближим критеријумима за избор у звање наставника, којима се одређују елементи за оцену учесника конкурса за избор у звање наставника и минимални услови, које учесници конкурса треба да испуне приликом избора у звање наставника;
- елементи доприноса академској и широј заједници, који се вреднују према ближим критеријумима за избор у звање наставника;
- ангажовање у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, које се вреднује на основу евиденционих података, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави;
- педагошки рад, који се вреднује на основу оцена појединца коју дају студенти кроз анкете;
- резултати постигнути у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, на основу евиденције о менторствима у обезбеђивању наставног кадра у ужој научној области.

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 25.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената, приликом уписа на студијске програме и током студија, сталним праћењем и проверавањем резултата њиховог рада.

Члан 26.

Селекција студената приликом уписа се врши вредновањем резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Услови уписа на акредитоване студијске програме Факултета, начин уписа (расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијски програм), ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата, садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности и начин полагања, начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту, ближе услове и начин уписа на студије првог и другог степена студија студента, лица које има стечено високо образовање и лица коме је престао статус студента у складу са законом и Статутом Факултета, начин остваривања права приговора кандидата на остварени број бодова на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности односно на ранг листу кандидата пријављеним за упис и друга питања од значаја за упис уређена су Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Услови и начин полагања испита на Факултету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту уређена су Статутом и Правилником о оцењивању студената.

Члан 27.

Уписом на Факултет, студент преузима права и обавезе предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима.

Статутом Факултета је уређен поступак за остваривање права студента.

Студент је дужан да савесно извршава обавезе предвиђене Статутом и Студијским програмом Факултета и да чува имовину и углед Факултета.

Обавезе студената Факултета и њихова одговорност за повреде обавеза и причињену материјалну штету, начин покретања и вођења поступка за изрицање дисциплинске мере, дисциплинске мере, доношење одлуке о накнади за причињену штету, састав и начин избора дисциплинских органа, рокове застарелости покретања и вођења поступка и друга питања у вези дисциплинског поступка регулисани су Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

Члан 28.

На Факултету се образује Студентски парламент Факултета, као орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Број чланова Студентског парламента Факултета, њихов мандат и надлежности уређени су Статутом Факултета, а поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента и рад Студентског парламента ближе уређује Студентски парламент Факултета.

Члан 29.

За праћење и анализу квалитета студената и резултата њиховог рада, усклађеност њихових потреба са студијским програмима на које су уписани, користе се показатељи из члана 14. и 15. овог правилника.

За анализу квалитета студената користе се и подаци о покренутих поступцима и изречених дисциплинских мерама према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

За анализу квалитета студената се узимају у обзир предлози, иницијативе и подаци које доставља Студентски парламент Факултета.

КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 30.

У образовно-стручном и образовно-научном раду на Факултету користе се уџбеници, помоћни уџбеници (практикуми и друга одабрана литература којом се доприноси остваривању студијског програма) и друге стручне и научне публикације.

Припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе су уређени Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности.

Члан 31.

Библиотечки систем је са својим библиотечко-информативним услугама део научно-истраживачке и наставне делатности Факултета.

Члан 32.

Пословање библиотеке:

- набавка, обрада, складиштење и давање на коришћење библиотечке грађе;
- прикупљање података о свим објављеним радовима наставника и сарадника Факултета;
- међубиблиотечка позајмица из земље и иностранства;
- израда библиографија;
- учествовање у формирању јединствене набавне политике, везано за наставу и науку Факултета.

Члан 33.

Служба за рачунарско-информационе послове је део организационе јединице Секретаријата у саставу Факултета и пружа следеће услуге:

- помоћ у реализацији наставног процеса који обухвата едукацију и рад за рачунаром;
- израда материјала за предавања, колоквијуме, испите, семинаре и симпозијуме;
- одржавање информационог система и апликативног сервера;
- припрема и одржавање мултимедијалних презентација;
- техничка подршка у организацији и одржавању конгреса, научних и стручних скупова које организује Факултет;
- интернет и локална рачунарска мрежа;
- одржавање и ажурирање интернет презентације Факултета;
- отварање е-mail корисничких налога;
- техничка припрема и обрада периодичних издања и других специјалних издања Факултета;
- одржавање опреме за видеоконференције и стручна помоћ;
- едукација наставног и ненаставног особља у области информационих технологија;
- одржавање различитих видова обуке из оперативних система и апликативних програма;
- други послови или активности од значаја за рад и активности Факултета.

Члан 34.

Факултет чини доступним све релевантне информације и податке који су од значаја за студенте и друге кориснике система обезбеђења квалитета. Подаци се објављују на интернет страници Факултета.

Одељење за рачунарско-информационе послове пружа техничку подршку уређивању интернет странице Факултета и ствара могућности да се на њој благовремено поставе све потребне информације.

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 35.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом су утврђени Статутом Факултета, у складу са законом.

Члан 36.

Факултетом управља Савет Факултета, који је конституисан у складу са законом и Статутом Факултета и који одлучује у складу са својом надлежношћу предвиђеном законом и Статутом Факултета.

Начин рада Савета Факултета уређен је Пословником о раду Савета Факултета.

Члан 37.

Орган пословођења Факултета је декан.

Начин избора, надлежности, трајање мандата и разрешење декана су уређени Статутом Факултета, у складу са законом.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Декану у раду помажу продекани, у складу са одредбама Статута Факултета, који за свој рад одговарају декану и Савету Факултета.

Члан 38.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о организацији и систематизацији послова.

На Факултету декан доноси акт којим се утврђују: број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Секретаријат Факултета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар. За свој рад секретар одговара декану Факултета.

На права и обавезе запослених на Факултету, поред одредаба Статута Факултета, примењују се одредбе Закона о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

Члан 39.

Према Правилнику о самовредновању, студенти вреднују рад органа управљања и стручних служби Факултета.

КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 40.

Факултет обезбеђује простор за остваривање студијских програма који се изводе на Факултету.

Факултет обезбеђује да простор за остваривање студијских програма буде опремљен савременим техничким и осталим уређајима, који омогућавају студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

За функционисање опреме на Факултету и омогућавање коришћења услуга стара се Секретаријат Факултета.

Члан 41.

Према Правилнику о самовредновању, студенти вреднују простор и опрему Факултета.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 42.

Квалитет финансирања Факултета се обезбеђује кроз:

- изворе финансирања;
- финансијско планирање, и
- транспарентност коришћења финансијских средстава.

Члан 43.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- издавачке делатности;
- оснивачких права и уговора са трећим лицима, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 44.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 45.

Служба за рачуноводствено-финансијско пословање је стручно и саветодавно тело које:

- обавља послове припреме предлога финансијског плана Факултета;
- разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Факултета;
- разматра годишње обрачуне и друге финансијске извештаје;
- припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета;
- предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Факултету;
- припрема одлуке материјално-финансијске природе, и
- обавља и друге послове, у складу са Статутом.

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 46.

Учешће студената у процедурама за обезбеђење квалитета се обезбеђује кроз рад Студентског парламента Факултета, као и учешћем студената у органима Факултета:

- Савету Факултета;
- Наставно-научном већу Факултета, када расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова;
- Комисији за квалитет и,
- Комисији за самовредновање и квалитет.

Члан 47.

Вредновањем квалитета студија према Правилнику о самовредновању се стичу сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивања квалитета студија на Факултету.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми;
- наставни процес;
- педагошки рад наставника и сарадника;
- уџбеници и литература;
- рад стручних служби, простор и опрема.

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 48.

Факултет, у циљу непрекидног и систематског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научно-истраживачког рада, наставног, ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања, дужан је да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета, у интервалима од најмање три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за квалитет.

Члан 49.

Поступак самовредновања координира Комисија за квалитет.

У поступку самовредновања се систематизују и обрађују сви прикупљени подаци који се односе на квалитет и сачињава извештај о самовредновању.

На основу Извештаја о самовредновању и мишљења Комисије за квалитет, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о оцени испуњености стандарда квалитета предвиђених овим Правилником и другим релевантним прописима.

Одлука Наставно-научног већа Факултета обавезно садржи и мере за отклањање уочених слабости у поступку самовредновања.

Члан 50.

Извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа Факултета о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 51.

Факултет обезбеђује и чува документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Факултета.

Документи из претходног става обезбеђују се и у електронској форми.

Завршна одредба

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењиваће се од 17. децембар 2019. године.

Председник
Наставно-научног већа
Проф. др Михајло Манић, декан

