



ФАКУЛТЕТ ЗА ДИПЛОМАТИЈУ И БЕЗБЕДНОСТ  
Комисија за обезбеђење квалитет

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
КВАЛИТЕТА

Београд, октобар 2020. године

## **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Овим планом се дефинишу циљеви за све области обезбеђења квалитета, активности за остварење циљева, рокови и носиоци активности.

### **СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

**Стратешки правац** - Досезање квалитета који ће омогућити Факултету да постане једна од водећих образовних установа у оквиру академских студија из области дипломатије, безбедности и корпоративне безбедности, у региону.

Установа ће посебан акценат ставити и на развој катедре за продукцију драмских и аудиовизуелних уметности и медија у пољу уметности.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената, свршених студената, послодаваца и Националне службе за запошљавање са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом студијских програма.

#### **Активности:**

1. Усвајање побољшаних анкета од стране Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставно-научног већа, декана и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

#### **Рок:**

Крај летњег семестра школске.

#### **Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета;
2. Наставно-научно веће;
3. Активни студенти;
4. Дипломирани студенти;
5. Послодавци; и
6. Национална служба за запошљавање.

## НАСТАВНИ ПРОЦЕС

**Стратешки правац** - Стицање знања и вештина које ће студентима омогућити флексибилну и ефикасну интеграцију у савремене друштвене токове.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом наставе.

### Активности:

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставно-научног већа, Декана и Комисије за обезбеђење квалитета;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Рок:** На крају сваког семестра.

### Носиоци активности:

1. Комисија за обезбеђење квалитета;
2. Декан;
3. Наставно-научно веће;
4. Студенти;
5. Наставници и сарадници.

## НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И ПРАКТИЧНИ РАД

На обезбеђењу квалитета научно-истраживачког и практичног рада треба предузети следеће поступке и мере:

- Обезбедити редовно годишње праћење резултата научно-истраживачког и практичног рада наставника

**Субјекти:** Комисија за обезбеђење квалитета. (утврђује начин евидентирања и вредновања научних, стручних и уметничких резултата, обједињује податке у годишњи извештај), Наставно-научно веће (разматра годишњи извештај).

**Рок:** 30. октобар.

- Обезбедити планирање научно-истраживачког и практичног рада наставника.

**Субјекти:** наставници (сачињавају свој лични план научних и стручних активности и достављају га Наставно-научном већу и Декану), комисија (обједињује појединачне планове и презентира их Наставно-научном већу), Наставно-научно веће (разматра обједињене планове и истиче приоритете).

Рок: 30 октобар.

- Обезбедити материјалну подршку научно-истраживачком и практичном раду у законским оквирима.

**Субјекти:** Савет Факултета (планира и доноси одлуку о материјалној подршци научно-истраживачком и практичном раду), председник (доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научно-истраживачком и практичном раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно-научно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет, и у складу са материјалним могућностима Факултета).

Рок: према усвојеним годишњим плановима.

## СТУДЕНТИ

**Стратешки правац** - Подстицање жеље и потребе младих за стицањем нових знања. Укључивање и мотивисање студената мастер академских студија да се укључе у научна истраживања кроз менторски рад. Подстицање наставника да у део активности свог научно-истраживачког рада укључе и студенте.

**Циљ:** Утврђивање постигнутих резултата студената.

### *Активности:*

1. Усвајање процедуре за анализу постигнутих резултата студената;
2. Статистичка обрада резултата испита;
3. Анализа пролазности студената;
4. Анализа расподеле оцена студената;
5. Анализа резултата анкете од стране Наставно-научног већа, Декана и Комисије за обезбеђење квалитета;
6. Упознавање наставника, сарадника и студената са постигнутим резултатима;
7. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Рок:** На крају сваког испитног рока.

### **Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета;
2. Декан;
3. Наставно-научно веће;

4. Студенти;
5. Наставници и сарадници.

## УЦБЕНИЦИ И ЛИТЕРАТУРА

**Стратешки правац** - Развој мултидисциплинарног знања.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом извора за учење.

### Активности:

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставно-научног већа, Декана и Комисије за обезбеђење квалитета;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Рок:** До краја наставе у летњем семестру

### Носиоци активности:

1. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Декан;
3. Наставно-научно веће;
4. Студенти;
5. Наставници и сарадници.

## ТЕХНИЧКИ И МАТЕРЈАЛНИ РЕСУРСИ

**Стратешки правац** - Непрекидни и системски развој свих материјалних услова за извођење квалитетне наставе и услова за учење.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом услова студирања.

### Активности:

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;

4. Анализа резултата анкете од стране Наставно-научног већа, Декана и Комисије за са обезбеђење квалитета;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Ресурси:** Финансијска средства Факултета

**Рок:** До краја наставе у летњем семестру

**Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета;
2. Декан;
3. Наставно-научно веће;
4. Студенти;
5. Наставници и сарадници.

## **НЕНАСТАВНА ПОДРШКА**

**Стратешки правац** - Непрекидни и системски рад на развоју квалитета ненаставне подршке.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената и наставног особља са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом ненаставне подршке.

**Активности:**

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета;
2. Попуњавање анкете од стране студената и наставног особља;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставно-научног већа, Декана и Комисије за обезбеђење квалитета;
5. Упознавање наставника, сарадника и ненаставног особља са резултатима анкете;
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Рок:** До краја наставе у летњем семестру.

**Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета;
2. Декан;
3. Наставно-научно веће;
4. Студенти;
5. Наставници и сарадници.

## ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА

**Стратешки правац** - Непрекидни и системски рад на унапређењу квалитета процеса управљања и управљачког особља.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих запослених (наставног и ненаставног особља) као и студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом управљања и управљачког особља.

### Активности:

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета;
2. Попуњавање анкете од стране наставног и ненаставног особља и студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставно-научног већа, Декана и Комисије за обезбеђење квалитета;
5. Упознавање управљачког особља са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Рок:** На почетку школске године за претходну годину.

### Носиоци активности:

1. Комисија за обезбеђење квалитета;

У Београду, октобар 2020. године



Комисија за обезбеђење квалитета

Проф. др Јелена Лопичић Јанчић  
Проф. др Михајло Манић  
Проф. др Слободан Симовић  
Дипл. инж. Александар Алексић  
Владимир Ружић, дипл. правник  
Нина Ракић, студент